

## **Алгоритм действий руководителя ГОУ по подготовке и проведению учебных сборов**

1. Уяснение полученного приказа ОУО «О подготовке и проведению 5-ти дневных учебных сборов...».
2. Составление плана подготовки и проведения учебных сборов.
3. Проведение служебного совещания.
4. Издание приказа.
5. Проведение родительского собрания. Доведение до них формы одежды и экипировки участников сбора.
6. Организация медицинского освидетельствования участников учебных сборов.
7. Представление списков участников учебных сборов и юношей, не допущенных к сборам, с указанием причин, в окружное управление образования.
8. Заказ автобусов для перевозки участников сборов в воинскую часть
9. Инструктаж руководителя учебных сборов.
10. Подготовка учащихся к проведению сборов.
11. Подготовка документации на учебные сборы.
12. Доклад в ОУО о готовности к сборам.
13. Контроль за убытием участников сборов.
14. Контроль за проведением учебных сборов.
15. Организация занятий с учащимися, не убывшими на сборы по различным причинам.
16. Подведение итогов учебных сборов.
17. Подготовка и предоставление отчетов в ОУО и отдел Военного комиссариата района.