

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Департамента образования
и науки города Москвы



П.В. Карпов

2019 г.

**Положение
о предпрофессиональном экзамене
в кадетских классах**

1. Общие положения

1.1. Положение о предпрофессиональном экзамене в кадетских классах (далее – Положение) определяет структуру предпрофессионального экзамена (далее – экзамен), порядок подачи заявления, функции операторов экзамена, сроки и продолжительность экзамена, условия оценивания и обработки результатов экзамена в общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы и участвующих в реализации проекта «Кадетский класс в московской школе» (далее – образовательные организации).

1.2. Целью экзамена является независимая оценка качества подготовки обучающихся 11-х кадетских классов, освоивших программу предпрофессионального образования.

1.3. Экзамен проводится с использованием «Электронной системы проведения предпрофессионального экзамена» (далее – электронная система).

1.4. Обучающиеся 11-х кадетских классов* допускаются к участию в экзамене на основании поданных ими заявлений.

1.5. Информация об экзамене размещается на официальном сайте Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – МЦКО) <http://mcko.ru/> и Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр патриотического воспитания и школьного спорта» (далее – ЦПВШС):

* В случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, то на основании заявления родителей (законных представителей).

*№ 01-14-68/19
от 12.12.2019*

<http://voenpatriot.mskobr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Функции операторов экзамена

2.1. МЦКО:

2.1.1. Выполняет роль оператора теоретической части экзамена.

2.1.2. Обеспечивает информационное сопровождение экзамена.

2.1.3. Формирует банк заданий для теоретической части экзамена на основе материалов, подготовленных ЦПВШС и Государственным бюджетным образовательным учреждением города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента образования города Москвы (далее – ГМЦ ДОГМ), и не позднее **01** ноября текущего учебного года – вариант заданий для теоретической части экзамена с ответами.

2.1.4. Формирует общий список участников экзамена и обеспечивает доступ организациям высшего образования к данному списку.

2.1.5. Формирует общий график проведения экзамена и устанавливает по согласованию с организациями высшего образования дополнительные сроки для обучающихся, не сдавших экзамен по графику, при наличии у них уважительной причины (болезни), подтвержденной официальным документом (далее – уважительная причина).

2.1.6. Организует и проводит на своей базе теоретическую часть экзамена в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

2.1.7. Совместно с организациями высшего образования организует практическую часть экзамена и направляет наблюдателей на площадки проведения практической части экзамена.

2.1.8. Обеспечивает автоматизированную обработку результатов экзамена в электронной системе.

2.1.9. Размещает результаты экзамена в личных кабинетах образовательных организаций в Московском регистре качества образования (далее – МРКО) не позднее **31** мая текущего учебного года.

2.1.10. Предоставляет доступ организациям высшего образования к результатам экзамена.

2.2. ЦПВШС:

2.2.1. Формирует банк заданий для теоретической части экзамена в части, касающейся военных аспектов истории Отечества.

2.2.2. Согласовывает программу практической части экзамена с учетом профиля предпрофессиональной подготовки обучающихся кадетских классов.

2.2.3. Определяет площадки для проведения практической части экзамена.

2.2.4. Совместно с организациями высшего образования организует практическую часть экзамена и направляет наблюдателей на площадки проведения практической части экзамена.

2.2.5. Обеспечивает выдачу сертификатов обучающимся кадетских классов, успешно сдавшим теоретическую и практическую части экзамена.

2.3. ГМЦ ДОГМ:

2.3.1. Формирует банк заданий для теоретической части экзамена в части, касающейся Основ безопасности жизнедеятельности и ИКТ.

2.4. Организации высшего образования:

2.4.1. Совместно с МЦКО и ЦПВШС выполняют роль оператора практической части экзамена.

2.4.2. Определяют места хранения материалов для практической части экзамена с учетом обеспечения информационной безопасности.

2.4.3. Разрабатывают и предоставляют МЦКО не позднее:

- **15 января** демонстрационный вариант практической части экзамена, включающий по 2 задания в соответствии с направлениями практической части экзамена;

- **15 мая** по 20 заданий каждого из выбранных направлений практической части экзамена с решениями и критериями оценивания.

2.4.4. Определяют даты проведения практической части экзамена и направляют уведомления в образовательные организации, а также устанавливают дополнительные сроки для обучающихся, не сдавших практическую часть экзамена по графику, при наличии у них уважительной причины.

2.4.5. Формируют комиссии по направлениям практической части экзамена, обеспечивают проверку и оценку заданий практической части экзамена.

2.4.6. Организуют видеозапись практической части экзамена.

2.4.7. Назначают ответственного за обработку данных в электронной системе с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных (далее – ответственный).

2.4.8. Включают экзамен в Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам бакалавриата.

Информацию о количестве дополнительных баллов за предпрофессиональный экзамен предоставляют в МЦКО.

2.4.9. Распечатывают из электронной системы справки, подтверждающие результаты предпрофессионального экзамена, при приеме заявлений абитуриентов, независимо от места сдачи практической части экзамена.

2.5. Образовательные организации:

2.5.1. Принимают заявления от обучающихся / родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, формируют списки участников экзамена из числа обучающихся кадетских классов. Не позднее **25 января** текущего учебного года регистрируют участников в электронной системе.

2.5.2. Обеспечивают своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзамена и содействуют его проведению в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.5.3. Информировуют обучающихся о запрете иметь во время проведения экзамена при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.5.4. Обеспечивают сопровождение обучающихся в пункты проведения экзамена в дни проведения экзамена в соответствии с расписанием, размещенным на сайте МЦКО.

2.5.5. Знакомят с результатами экзамена участников и их родителей (законных представителей).

3. Структура экзамена

3.1. Экзамен состоит из 2-х частей: теоретической и практической.

3.2. Теоретическая часть экзамена проводится в форме компьютерного тестирования.

3.3. Варианты теоретической части экзамена формируются индивидуально для каждого участника в автоматическом режиме в электронной системе во время экзамена.

3.4. Практическая часть экзамена проводится на базе организаций высшего и профессионального образования с использованием учебного и лабораторного оборудования, программно-аппаратных комплексов в форме решения практических ситуационных задач.

4. Порядок подачи заявления и сроки проведения экзамена

4.1. Заявление, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, подается в образовательную организацию обучающимся лично на основании документа, удостоверяющего его личность, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося до **10 января** текущего учебного года.

4.2. МЦКО **15 января** текущего учебного года направляет в образовательные организации через личные кабинеты в МРКО логины, пароли и инструкции для регистрации участников в электронной системе.

4.3. Регистрация участников в электронной системе осуществляется образовательной организацией не позднее **25 января** текущего учебного года через официальный сайт МЦКО <http://mcko.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. МЦКО формирует и не позднее **20 февраля** текущего учебного года направляет в образовательные организации уведомления для каждого участника с указанием даты, времени и места проведения теоретической части экзамена.

4.5. Экзамен начинается не ранее **1 марта** и заканчивается не позднее **30 апреля** текущего учебного года. Обучающиеся, не сдавшие экзамен в основные сроки по уважительной причине, могут сдать его в дополнительные сроки, предъявив документы, подтверждающие уважительную причину пропуска.

4.6. Для сдачи экзамена в дополнительные сроки образовательная организация на адрес технической поддержки predprof.support@mcko.ru направляет письмо с просьбой включить в дополнительные сроки обучающихся, не сдавших экзамен по уважительной причине. Вышеуказанные письма могут быть направлены не позднее **1 мая** текущего учебного года.

4.7. Сдача экзамена в дополнительные сроки может быть проведена не позднее **12 мая** текущего учебного года. Дополнительные сроки проведения экзамена устанавливаются МЦКО (для теоретической части) и организациями высшего образования (для практической части), указываются в графике, опубликованном на официальном сайте МЦКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Проведение экзамена для обучающихся, не явившихся в основной срок без уважительной причины, в другие сроки не предусмотрено.

4.9. Продолжительность теоретической части экзамена составляет не более 90 минут, практической – не более 120 минут.

4.10. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и настройка технических средств, подготовка лабораторного оборудования).

5. Результаты экзамена

5.1. Результаты экзамена оцениваются по 100-балльной шкале: 40 баллов – максимальная оценка теоретической части экзамена, 60 баллов – максимальная оценка практической части экзамена.

5.2. Теоретическая часть экзамена оценивается автоматизированно. Результаты участника отображаются на экране монитора после завершения работы.

5.3. Практическую часть экзамена оценивает комиссия.

5.4. Ответственный, назначенный организацией высшего образования, **в двухдневный срок** после сдачи практической части экзамена представляет протокол с данными об итогах сдачи практической части экзамена в ЦПВШС. Ответственный, назначенный ЦПВШС, **до 15 мая** текущего учебного года вносит результаты практической части экзамена в электронную систему.

5.5. Успешно сдавшими экзамен считаются обучающиеся, набравшие 61 балл и более.

5.6. Результаты экзамена размещаются в личных кабинетах образовательных организаций в МРКО **не позднее 31 мая** текущего учебного года и хранятся в электронной системе, доступ к которой предоставляется организациям высшего образования для учета в качестве личных достижений абитуриентов при приеме.

5.7. Результаты экзамена учитываются организациями высшего образования в случае если обучающийся сдал теоретическую и практическую части экзамена.

5.8. Результаты экзамена действительны в течение трех лет.

5.9. Повторная сдача экзамена не предусмотрена.

5.10. Подача и рассмотрение апелляций не предусмотрены.

