

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ «ЦЕНТР ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО И ГРАЖДАНСКОГО
ВОСПИТАНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДПО ЦВЛГВ

И.И. Мельниченко

« » _____ 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Филиале Центра военно-патриотического и гражданского
воспитания
- оздоровительно-образовательный «Центр Патриот»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Центра военно-патриотического и гражданского воспитания - оздоровительно-образовательный «Центр Патриот» (далее Филиал).

1.2. Официальное наименование Филиала:

полное: «Филиал Центра военно-патриотического и гражданского воспитания - оздоровительно-образовательный «Центр Патриот».

сокращенное: ООЦ Патриот.

Место нахождения Филиала: 143130, Московская обл., поселок Тучково, Рузский район.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется от имени Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр военно-патриотического и гражданского воспитания» (далее Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства г. Москвы, приказами Департамента образования города Москвы, принятыми и изданными ими в рамках предоставленных им полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.4. Филиал действует на основании Положения о Филиале (далее Положение), принимаемого Учреждением самостоятельно.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение. Директор Учреждения осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде. Директор Филиала представляет Учреждение и осуществляет его полномочия в соответствии с Доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

1.7. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

1.8. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации образовательных программ, отвечающих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы в сфере образования, и обеспечения преемственности и координации деятельности в области военно-патриотического, гражданского воспитания и подготовки молодежи к службе в Вооруженных силах Российской Федерации.

1.9. Филиал может иметь в своей структуре: отделы, службы, группы, участки, пункты, подразделения производственной, медицинской и социальной инфраструктуры, и иные структурные подразделения, созданные в порядке, установленном Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется настоящим Положением. Статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них, которые утверждаются директором Филиала.

1.11. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), политическая и религиозная пропаганда и агитация.

1.12. Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, содержащие наименование Филиала Учреждения.

1.14. Филиал имеет раздел на сайте Учреждения и на котором размещается Положение о Филиале, информация о его структурных подразделениях, работниках, планируемых и проведенных мероприятиях и иные документы, размещение которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Филиала обеспечивается штатным медицинским персоналом, или медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения за Филиалом. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм Филиала.

1.17. Организация питания обучающихся в Филиале осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Цели Филиала:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, социальном, культурном, нравственном, физическом развитии, формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, подготовка молодежи к военной службе.

2.2. Для выполнения поставленных целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход:

- организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций и педагогических работников в области патриотического, гражданского воспитания и подготовки учащихся и студентов к службе в Вооруженных силах Российской Федерации;

- организация и проведение мероприятий для обучающихся и педагогов: лектории, творческие встречи, клубы по интересам, выездные культурно-просветительские программы, конкурсы;

- подготовка предложений, направленных на создание и совершенствование материально-технической базы для организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, проведения мероприятий военно-патриотического и гражданского воспитания;

- организация и проведение учебных сборов с обучающимися по «Основам военной службы», подготовки допризывной молодёжи к службе в Вооружённых Силах Российской Федерации;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: культурологической, музейно-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, спортивно-технической направленностей;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, формирование патриотического сознания, навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России с использованием учебно-материальной базы Учреждения, других организаций по договору с ними;

- организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися спортивной, физкультурно-оздоровительной, военно-патриотической, гражданской, социально-педагогической направленности, том числе: соревнований, первенств, спартакиад, сборов, туристических слетов, конкурсов,

комплексных праздников, и т.д. в соответствии с утвержденным календарным планом мероприятий;

- ведение работы по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, детских и молодежных любительских объединений и клубов по интересам в Филиале, методическая поддержка процесса развития общественных объединений обучающихся патриотической и социально-гражданской направленности;

- взаимодействие с представителями Минобороны, МЧС, МВД, других силовых структур, министерств и ведомств в организации военно-спортивных лагерей и учебных сборов по «Основам военной службы»;

- организация военно-спортивных мероприятий с допризывной молодёжью с целью ее подготовки к службе в Вооружённых Силах Российской Федерации;

- деятельность молодежных туристских лагерей;

- деятельность детских лагерей на время каникул;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- деятельность спортивных объектов;

- физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.4. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (работы), относящиеся к ее основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Основными задачами Филиала является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии.

3.2. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, утверждаемыми директором Учреждения.

3.3. Расписание занятий составляется для организации образовательного процесса создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.4. Филиал организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.5. Филиал организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для труда и отдыха обучающихся.

3.6. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.7. Обучение и воспитание обучающихся в Филиале ведется на русском языке.

3.8. Режим работы Филиала.

Филиал является оздоровительно-образовательным центром, с круглосуточным и круглогодичным пребыванием обучающихся.

3.9. Режим учёбы, питания, сна обучающихся определяются локальными актами Филиала.

3.10. Время реализации образовательных программ определяется расписанием дня и планом работы Филиала и не может превышать установленных норм.

3.11. Режим занятий, количество групп в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.12. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения и настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Высшим должностным лицом Филиала является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.3. Директор Филиала назначается директором Учреждения и действует на основании Доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

4.4. Компетенция директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без Доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание;

- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности;
- утверждает положения, регламентирующие деятельность Филиала;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.5. Компетенции директора Филиала:

- на основании выданной доверенности директором Учреждения в пределах своих полномочий, издает распоряжения и другие акты, дает указания, вносит предложения о назначении на должность, переводе и освобождении от должности работников Филиала, применении к ним поощрения и дисциплинарные взыскания;
 - направляет в установленном порядке работников в командировки, на учебу и стажировки;
 - подготавливает предложения по обеспечению и оснащению Филиала;
 - осуществляет организацию и ведение в пределах своей компетенции мероприятий по гражданской обороне;
 - организовывает и проводит работы по технической защите информации;
 - обеспечивает мобилизационную подготовку Филиала;
 - подписывает протоколы анализов, технических измерений, отчетов, заключений, экспертиз и иные документы;
 - представляет интересы Учреждения при проведении проверок Филиала контролирующими органами, с правом подписи всех необходимых документов;
 - организует соблюдение в Филиале режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информации конфиденциального характера;
 - организует прием населения по вопросам, входящим в компетенцию Филиала;
 - разрабатывает стратегию, цели и задачи развития Филиала, принимает решения о программном планировании его работы, участии Филиала в

различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к результатам деятельности Филиала;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала, поддерживает благоприятный морально - психологический климат в коллективе;

- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;

- представляет согласованную заявку в контрактную службу (отдел) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Филиала и дальнейшего заключения договоров;

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом;

- отвечает за качество и эффективность работы Филиала, контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;

- организует ведение делопроизводства и отвечает за его ведение;

- создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм, методов воспитания и обучения, осуществления педагогических экспериментов;

- контролирует выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- организует работу по аттестации педагогических работников;

- обеспечивает подготовку необходимой отчетности Учредителю, органам образования и другим ведомствам;

- действует от имени Филиала по Доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;

- осуществляет иные действия и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Филиала несет ответственность за:

- результаты работы возглавляемого им подразделения, руководит работой и административно - хозяйственной деятельностью Филиала;

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и планом учебно-воспитательной работы процесса;

- другие нарушения бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

4.7. Совмещение должности директора Филиала с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не допускается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

- занятия в кружках, образованных в Филиале;

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся Филиала, распоряжения администрации;

- бережно относиться к имуществу Филиала;

- уважать достоинство учащихся и работников Филиала.

5.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Филиале табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику.

5.4. Права и обязанности сотрудников Филиала регламентируются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала и должностными инструкциями сотрудников, утвержденными в установленном порядке.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и сотрудников Филиала, предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

5.6. Педагогические работники Филиала имеют право на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения сотрудников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

5.7. Сотрудники Филиала обязаны:

- соблюдать требования Положения о Филиале, правила внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся.

5.8. Применение мер физического и психического насилия над личностью не допускается.

5.9. Сотрудники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ФИЛИАЛЕ

6.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и строгом соответствии с полномочиями, установленными Доверенностью, оформленной и выданной ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, директором Учреждения.

6.2. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь федеральным законом «О бухгалтерском учёте», инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете и в соответствии с учетной политикой, утвержденной директором Учреждения.

6.3. В срок, определяемый Учреждением, Филиал представляет руководству Учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

6.4. Контроль за выполнением финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется контрольными органами Департамента образования города Москвы, в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. На Филиал распространяются действия локальных актов Учреждения, чьим Филиалом он является.