

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский центр «Патриот.Спорт»
(ГБОУ ДПО МЦПС)



Открытое шоссе, д. 6, кор. 12, Москва, 107370
+7 (495) 369-25-23, voenpatriot@edu.mos.ru,
<http://www.voenpatriot.mskobr.ru>
ОКПО 54994971, ОГРН 1037700137881,
ИНН/КПП 7719210793/771801001

ПРИКАЗ

10 08 2020

№ 313

**Об организации и проведении городского
конкурса «Смотр строя и песни.
Марш Победителям!» среди обучающихся
образовательных организаций
Департамента образования и науки города
Москвы**

В соответствии с Календарным планом работы и Государственным заданием Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот.Спорт» (далее – ГБОУ ДПО МЦПС) на 2020/2021 учебный год

приказываю:

1. Организовать и провести городской конкурс «Смотр строя и песни. Марш Победителям!» среди обучающихся образовательных организаций Департамента образования и науки города Москвы в соответствии с Положением о проведении конкурса среди кадетских обучающихся образовательных организаций Департамента образования и науки города Москвы (далее – Конкурс), в период с **20 марта по 5 мая 2021 года на Поклонной горе в городе Москве.**

2. Возложить контроль за организацией проведения Мероприятий на руководителя отдела подготовки молодежи к военной службе **Бабкина С.В.**

3. Методисту отдела подготовки молодежи к военной службе **Ряполову А.И.:**

3.1. Организовать проведение Конкурса в соответствии с Положением с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки.

3.2. Осуществить подбор специалистов в состав жюри для организации судейства.

3.3. Результаты Конкурса направить в отдел развития кадетского движения города Москвы.

3.4. Представить отчет в финансово-экономический отдел по итогам проведения Конкурса **не позднее семи рабочих дней.**

4. Начальнику управления финансово-хозяйственной деятельности **Брехову Е.В.:**

4.1. Обеспечить в установленном порядке закупку товаров, работ и услуг.

4.2. Обеспечить оплату расходов на подготовку и проведение Конкурса.

4.3. Организовать приём, хранение и выдачу материальных ценностей для обеспечения проведения Конкурса.

5. Руководителю отдела пресс-службы **Бычковой Д.И.** организовать информационное обеспечение Конкурса.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя директора **Мельниченко И.И.**

Директор ГБОУ ДПО МЦПС



М.Р. Кучушев