



ПРИКАЗ

19 03 20 21

№ 37

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике ГБОУ ДПО МЦПС

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

приказываю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГБОУ ДПО МЦПС, согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Назначить ответственными за реализацию антикоррупционной политики ГБОУ ДПО МЦПС руководящий состав ГБОУ ДПО МЦПС согласно штатному расписанию.
3. Руководителю отдела канцелярии **А.Л. Асадовой** довести приказ до сведения всех работников ГБОУ ДПО МЦПС.
4. Начальнику управления информационной политики **Е.Е. Бадмаевой** разместить приказ на сайте ГБОУ ДПО МЦПС.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Р. Кучушев

Приложение
к приказу ГБОУ ДПО МЦПС
от «19» марта 2021 № 37



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ ДПО МЦПС

М.Р. Кучушев

«19» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования города Москвы
«Московский центр «Патриот.Спорт»
(ГБОУ ДПО МЦПС)**

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот.Спорт» (ГБОУ ДПО МЦПС) (далее – Центр) (далее – Политика) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе норм Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Устава и других локальных актов Центра.

1.3. Целями настоящей Политики Центра являются:

- обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антикоррупционного законодательства;
- исключение рисков вовлечения Центра и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Центре;
- формирование у работников Центра нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами настоящей Политики Центра являются:

- определение лиц, ответственных за реализацию Политики Центра;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы Центра по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Центре;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Центре;
- закрепление ответственности работников Центра за несоблюдение требований настоящей Политики.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, полномочиями, дача/получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Центра своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Центра;

взятка – получение работником Центра лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные обязанности Работника либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача Работнику Центра, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим Работником служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, Центра и его работников в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, расследованию и раскрытию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Центра, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Центра и, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Центра – физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Центром;

структурное подразделение Центра – управления, отделы, службы и иные подразделения (структуры) Центра, входящие в состав его организационной структуры.

контрагент Центра – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность Работника Центра влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между интересами Работника и законными интересами Центра;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником Центра и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Работник Центра и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, служебными или близкими отношениями.

2. Применение настоящего Положения по кругу лиц

2.1. Настоящее Положение распространяется на Директора и работников Центра вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения распространяются на иных физических или юридических лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения.

3. Основные принципы Политики Центра

3.1. Политика Центра основывается на следующих принципах:

- соответствие настоящей Политики Центра законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права:

соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Центр.

- личный пример руководства:

ключевая роль руководителя Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Центре.

- вовлеченность работников:

информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений:

неизбежность неблагоприятных последствий – наказания - для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

- открытость хозяйственной и иной деятельности:

информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах и процедурах.

- постоянный контроль и регулярный мониторинг:

регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Работники Центра, ответственные за реализацию Политики

4.1. Директор Центра является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Центре.

4.2. За реализацию Политики и профилактику коррупционных правонарушений в Центре несут ответственность руководители структурных подразделений:

- осуществляют закрепленные за ними функции по контролю и управлению рисками;

- обеспечивают адекватное понимание подчиненными им работниками настоящей Политики и связанных с ней принципов по противодействию коррупции;

- контролируют соблюдение подчиненными им работниками Политики и иных локальных нормативных актов, устанавливающих правила антикоррупционного поведения, являясь личным примером их безусловного соблюдения;

- самостоятельно инициатируют и выполняют мероприятия по совершенствованию и проведению профилактических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в Центре;

- реализуют мероприятия по устранению недостатков, приведших к возникновению коррупционных правонарушений, утвержденные руководством Центра.

5. Обязанности руководителя и работников Центра, по предупреждению коррупции

5.1. Соблюдение работниками Центра требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых и морально-нравственных качеств работника, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.2. Директор Центра и работники Центра вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы Политики Центра;
- избегать совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Центра;
- исключать поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Центра.

5.3. Работники Центра вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, в соответствии с трудовым договором должны:

- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя и Директора Центра о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя и Директора Центра о ставших известными случаях совершения коррупционных правонарушений;
- сообщить своему непосредственному руководителю и Директору Центра о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Центра

6.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Центра проводится следующими методами:

- проверка контрагентов Центра с использованием программного продукта «Контур.фокус».
- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Центра, их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п., в целях снижения риска вовлечения работников Центра в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.
- размещение на официальном сайте Центра информации о мерах по предупреждению коррупции.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Центра является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

7.2. Перечень должностей в Центре, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- Директор Центра;
- заместители Директора Центра;
- Директор филиала ООЦ Патриот;
- руководитель СП МГДМЦ имени Петра Великого;
- начальники управлений Центра;
- заместители начальников управлений Центра;
- руководители отделов (служб).

7.3. Карта коррупционных рисков Центра включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Центром;
- финансово-хозяйственная деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- судебные процессы;
- принятие управленческих решений.

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки и представительские расходы (в т.ч. на деловое гостеприимство), которые работники Центра от его имени могут использовать для дарения другим лицам и организациям либо, могут получать от других лиц и организаций в связи с их профессиональной деятельностью, должны соответствовать следующим критериям:

- прямая связь с целями деятельности Центра;
- разумное обоснование, соразмерность, не отнесение к предметам роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие/бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Центра его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Центра.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (до 3000 рублей) с символикой Центра, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Центр, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени Центра, работников и его представителей третьим лицам в виде денежных средств (наличных или безналичных) в любой валюте.

9. Антикоррупционное просвещение работников Центра

9.1. Антикоррупционное просвещение работников Центра осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Центра на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

9.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке работниками Центра, ответственными за реализацию Политики Центра. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

10. Контроль деятельности Центра в сфере противодействия коррупции

10.1. Система контроля в Центре способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений.

10.2. Задачами контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности Центра и обеспечение соответствия его деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра.

10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Центре осуществляются следующие мероприятия:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.

Охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила, и процедуры, перечисленные в настоящем Положении и Положении об этике служебного поведения Центра (Раздел 7);

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра, связанных с обязанностью ведения финансовой отчетности. Направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. Проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Центра, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Центра или плату для данного вида услуг;
- закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен.

11. Сотрудничество с органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль (надзор), и правоохранными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Центр принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях выявления коррупционных правонарушений.

11.2. Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в органы, уполномоченные осуществлять государственный контроль (надзор) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Центр обеспечивает конфиденциальность факта обращения работников о коррупционном правонарушении.

11.4. Сотрудничество с органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль (надзор) и правоохранными органами реализуется в форме оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Центре по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно - розыскные мероприятия.

11.5. Директор и работники Центра оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

12.1. Все работники Центра должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

12.2. Руководители структурных подразделений Центра являются ответственными за обеспечение контроля в части соблюдения требований настоящего Положения.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13. Порядок внесения изменений (дополнений) и пересмотра настоящего Положения

13.1. Внесение изменений (дополнений) в Положение предусмотрено в случае внесения изменений (дополнений) в антикоррупционное законодательство.

13.2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться по инициативе Директора Центра, в случае внесения изменений в антикоррупционное законодательство либо изменения организационной структуры Центра.