**Договор № \_\_\_\_\_**

**на организацию, обучение и проведение учебных сборов (тематических смен) по основам подготовки к военной службе**

город Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

**Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (АНО «Авангард»)**, осуществляющая образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии Министерства образования Московской области от 18 декабря 2020 года № 78559, в лице начальника отдела юридического сопровождения Камынина Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Доверенности № 11 от 31.03.2021, именуемая в дальнейшем **«Сторона - 1» (Исполнитель - 1)**,

**Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот.Спорт»** **(ГБОУ ДПО МЦПС)**, осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии Департамента образования и науки города Москвы от 30 июня 2020 года № 040835, в лице директора Кучушева Марата Ряшитовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Сторона - 2» (Исполнитель - 2)**,

и **родители (законные представители)** обучающихся в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, проходящими подготовку по основам военной службы, именуемые в дальнейшем **«Сторона – 3» (Присоединяемые)**, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Сторона - 1 (Исполнитель1) обязуется оказать услуги по организации, обучению и проведению 10-ти дневных учебных сборов (тематических смен) по основам подготовки к военной службе (далее – сборы, смены) с обучающимися образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Обучающиеся), в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Положением об организации и проведении Автономной некоммерческой организацией «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард» сборов по основам подготовки к военной службе и обучения по основам подготовки к военной службе обучающихся, и в объеме, предусмотренном Программой сборов на базе Автономной некоммерческой организацией «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард».
   2. Услуги оказываются Обучающимся на основании представленных Стороной – 2 списков Обучающихся, направленных на сборы (Приложение № 1), заявлений родителей (законных представителей) согласно п. 1.4. настоящего Договора. Списки Обучающихся и заявления родителей (законных представителей) передаются Стороне - 1.
   3. После освоения Обучающимися образовательной программы по основам подготовки к военной службе ему выдается документ об обучении (Свидетельство), предусмотренный Стороной – 1 (Исполнителем - 1) в качестве удостоверяющего основание прохождения образовательной программы.
   4. Присоединение к настоящему Договору осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 4) опубликованному в форме публичной оферты на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦПС по адресу: www.patriotsport.moscow .
2. **Срок оказания услуги**
   1. Нормативный срок освоения программы 10 (десять) дней. Сроки проведения сборов (смен) указываются в графике прохождения сборов (смен) на очередной учебный год.
   2. Услуги оказываются в соответствии с графиком:
      1. 1 заезд – 06.06.2021 – 15.06.2021;
      2. 2 заезд – 28.06.2021 – 07.07.2021;
      3. 3 заезд – 26.07.2021 – 04.08.2021.
3. **Права и обязанности Сторон**

**3.1. Сторона – 1 (Исполнитель - 1) вправе:**

3.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия (дистанционным способом) осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Стороны – 1 (Исполнителя - 1), настоящим Договором и локальными нормативными актами Стороны – 1 (Исполнителя -1).

3.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности.

3.1.4. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлекаемых к деятельности по предоставлению образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости, решать вопрос о замене работника.

3.1.5. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. При этом Сторона – 1 (Исполнитель -1) несет ответственность перед Стороной - 2 (Исполнителем - 2) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

**3.2. Сторона – 1 (Исполнитель - 1) обязана:**

3.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Стороны – 1 (Исполнителя -1) условия приема, в том числе изложенные в Приложении № 5.

3.2.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

3.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, и расписанием занятий Стороны – 1 (Исполнителя -1).

3.2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

3.2.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2.6. Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.2.7. Своевременно уведомить Сторону - 2 (Исполнителя - 2) о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном статьей 1.1. Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2.8. Организовать временное проживание и питание в соответствии с внутренним распорядком дня Стороны – 1 (Исполнителя - 1).

3.2.9. Предоставить помещение, пригодное для проживания, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

3.2.10. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, действующих на территории РФ, на всех этапах приготовления продуктов питания (блюд, изделий и т.п.), гарантирующих их качество и безопасность для здоровья получателей услуг.

3.2.11. Обеспечить медицинское сопровождение Обучающихся на время оказания Услуг на территории Стороны – 1 (Исполнителя -1).

3.2.12. Предоставлять Обучающимся информацию о режиме работы пункта питания.

3.2.13. Предоставить доступ Стороне - 2 (Исполнителю - 2) к онлайн-платформе не позднее 1 (одного) рабочего дня начала обучения в соответствии с графиком проведения сборов, но не ранее получения списков обучающихся в соответствии с формой (Приложение № 1).

3.2.14. Не позднее дня окончания сборов для заезда предоставить Обучающимся (Исполнителю - 2) документ об обучении, предусмотренный пунктом 1.3. настоящего Договора.

3.2.15. В случае неполучения от Стороны - 2 (Исполнителя - 2) комплекта документации, предусмотренной пунктом 3.4.1., отказать в предоставлении услуг Обучающемуся, на которого подан не полный комплект документации.

**3.3. Сторона - 2 (Исполнитель - 2) вправе:**

3.3.1. Получать информацию от Стороны – 1 (Исполнителя -1) по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.

**3.4. Сторона - 2 (Исполнитель - 2) обязана:**

3.4.1. Направлять для обучения только обучающихся образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, проходящим подготовку по основам военной службы.

3.4.2. При поступлении Обучающегося к Стороне – 1 (Исполнителю -1) своевременно предоставить все необходимые документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему (Приложение № 1, Приложение № 5, Приложение № 8, Приложение № 9), локальными актами Стороны – 1 (Исполнителя -1).

3.4.3. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала) не допускать Обучающегося к занятиям.

3.4.4. Выделить своего представителя для решения любых вопросов по настоящему Договору.

3.4.5. До начала обучения довести до родителей (законных представителей) список документов (являющихся приложением к договору), необходимых для выезда Обучающегося на сборы, сроки и порядок проведения учебных сборов, Правила внутреннего распорядка для пребывающих на территории Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

3.4.6. В случае причинения Стороной - 2 (Исполнителем - 2) (Обучающимися) Стороне – 1 (Исполнителю - 1) материального вреда в течение всего времени предоставления услуг - возместить материальный ущерб в полном объеме.

3.4.7. До начала обучения в соответствии с графиком проведения сборов направить Стороне – 1 (Исполнителю1) список обучающихся (Приложение № 1), подлежащих направлению на сборы по адресу электронной почты: [moscowspisok@avangardcenter.ru](mailto:moscowspisok@avangardcenter.ru).

3.4.8. Осуществить перевозку обучающихся до Стороны – 1 (Исполнителя -1) и обратно в соответствии с требованиями действующего законодательства, установленными санитарными нормами и правилами. При осуществлении перевозки обеспечить соблюдение требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19.

3.4.9. В день начала сборов предоставить Стороне – 1 (Исполнителю -1) оригиналы заполненных и подписанных заявлений родителей (законных представителей) о присоединении к настоящему Договору (Приложение № 4), с приложениями (Приложение № 1, Приложение № 5, Приложение № 8, Приложение № 9), являющимися неотъемлемой частью договора.

**3.5.** **Сторона – 3 (Присоединяемые) вправе:**

3.5.1. Получать информацию от Стороны – 1 (Исполнителя - 1) и Стороны - 2 (Исполнителя - 2) по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;

3.5.2. До начала проведения сборов (смен) отозвать заявление о присоединении к настоящему Договору.

**3.6. Сторона – 3 (Присоединяемые) обязана:**

3.6.1.В день начала сборов привезти обучающегося в место отправки (убытия) на сборы, предоставить Стороне - 2 (Исполнителю - 2) оригиналы заполненных и подписанных Заявлений родителей (законных представителей) о присоединении к настоящему Договору (Приложение № 4), с приложениями (Приложение № 5 с приложениями №1, №2, №3, №4, Приложение № 8, Приложение № 9);

3.6.2. В день окончания сборов забрать обучающегося с места прибытия;

3.6.3. Забрать обучающегося в случае выявления у обучающегося повышенной температуры, симптомов ОРВИ и прочих противопоказаний (некомплектность документов, наличие травм и др.) к предоставлению услуги.

**3.7. Обучающиеся вправе:**

3.7.1. Обращаться к Стороне -1 (Исполнителю -1) по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.7.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Стороны -1 (Исполнителя -1), его имуществом, необходимым для освоения образовательной программы.

3.7.3. Принимать, в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Стороной-1 (Исполнителем -1).

3.7.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**3.8. Обучающиеся обязаны:**

3.8.1. Посещать занятия в соответствии с учебным планом и учебным расписанием, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой, проходить промежуточные и итоговые формы контроля успеваемости.

3.8.2. Соблюдать требования Устава Стороны -1 (Исполнителя -1), правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов Стороны1 (Исполнителя -1), учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Стороны -1 (Исполнителя -1) и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.8.3. Бережно относится к имуществу Стороны -1 (Исполнителя -1), используемому при оказании образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. После того как пройдены все необходимые первичные мероприятия, представители Стороны – 1 (Исполнителя -1) и Стороны - 2 (Исполнителя -2) подписывают акт приёма – передач участников сборов в 2 идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Представителю Стороны - 2 (Исполнителю -2), в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала оказания услуг в рамках 1 (одного) заезда направляется Акт об оказании услуг, включающий в себя список принятых Стороной – 1 (Исполнителем -1) обучающихся, в 2-х экземплярах.

4.5. В день завершения предоставления услуг представитель Стороны - 2 (Исполнителя -2) передает Стороне – 1 (Исполнителю -1) подписанный Стороной - 2 (Исполнителем -2) Акт об оказании услуг.

4.6. В случае, если Стороной - 2 (Исполнителем -2) в установленные сроки (сроки проведения сборов) не подпишет Акт и не представит письменных возражений на Акт, Акт об оказании услуг считается утверждённым Стороной - 2 (Исполнителем -2) в объеме, предусмотренным Актом.

1. **Ответственность Сторон и обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.3. Для целей настоящего Договора Стороны определили, что освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием технических неполадок сети передачи данных, включая сети общего пользования: всемирная сеть Интернет и пр. сети передачи данных.

**6. Финансовое обеспечение**

6.1. Финансовое обеспечение Стороны -1 договора осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2021 г. № 209-ПП «О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» из средств субсидии из бюджета города Москвы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу Законом города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в целях проведения учебных сборов.

6.2. Договор не налагает на подписавшие его Стороны никаких взаимных финансовых обязательств.

6.3. По вопросам конкретных видов и форм сотрудничества, возможного привлечения ресурсов для достижения совместных целей Сторона – 1 (Исполнитель -1) и Сторона - 2 (Исполнитель -2) вправе заключать дополнительные соглашения.

**7. Конфиденциальность**

7.1. Информация, передаваемая Стороне – 1 (Исполнителю -1) для выполнения обязательств по настоящему Договору, является конфиденциальной (далее - информация).

7.2. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность полученной друг от друга технологической, финансовой, коммерческой и другой информации. Принимать все возможные меры, чтобы не допустить разглашения полученной информации, за исключением случаев, когда это требуется законом. При обработке персональных данных, Стороны обязаны обеспечить их конфиденциальность и безопасность в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

7.3. Стороны подтверждают, что необходимые согласия субъектов персональных данных на раскрытие их персональных данных, а также на их хранение, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение и обработку в информационных системах и/или без их использования, в том числе полученных фото- и видеоматериалов в социальных сетях и другими способами, не противоречащими закону, получены.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору.

8.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны применяют меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров. В случае не достижения согласия Сторон по данному Договору, споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны согласовали, что электронная переписка, осуществляемая Сторонами в рамках выполнения настоящего Договора по электронной почте (e-mail), адреса которых указаны в реквизитах настоящего Договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством.

8.4. Настоящий Договор, подписанный и переданный посредством факсимильной связи либо электронной почты, имеет силу оригинала до того момента, пока Сторонами не будет произведен взаимный обмен подписанными оригиналами Договора.

8.5. Сторона – 1 (Исполнитель -1) в целях исполнения Договора назначил следующее ответственное лицо за прием и передачу уведомлений:

ФИО: Жукова Юлия Валерьевна

E-mail: [moscowspisok@avangardcenter.ru](mailto:moscowspisok@avangardcenter.ru)

Телефон: + 7 (495) 108-51-57 доб. 2020

8.6. Сторона - 2 (Исполнитель -2) в целях исполнения Договора назначил следующее ответственное лицо за прием и передачу уведомлений:

ФИО: Шашкова Ирина Юрьевна

E-mail: ShashkovaIYu@edu.mos.ru

Телефон: + 7 (903)134-37-82

8.6. Настоящий Договор, а также любые изменения и дополнения к нему действительны, если они заключены в письменной форме, путем обмена документами посредством электронных средств связи, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.

8.4. В случае изменения реквизитов Сторон, Стороны незамедлительно извещают друг друга о возникших изменениях и вносят соответствующие изменения в настоящий Договор (Дополнительное соглашение).

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Список приложений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер приложения | Наименование приложения |
| 1 | Приложение № 1 | Типовая форма списков обучающихся |
| 2 | Приложение № 2 | Типовая форма оценочной ведомости |
| 3 | Приложение № 3 | Типовая форма Акта об оказании услуг |
| 4 | Приложение № 4 | Типовая форма Заявления родителя (законного представителя) о присоединении к настоящему Договору |
| 5 | Приложение № 5 | Документация на прибывших обучающихся |
| 6 | Приложение № 6 | Памятка для участника учебных сборов в АНО «Авангард» |
| 7 | Приложение № 7 | Памятка для ответственного сопровождающего по заезду детей в АНО «Авангард» |
| 8 | Приложение № 8 | Правила внутреннего распорядка для пребывающих на территории Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» |
| 9 | Приложение № 9 | Анкета обучающегося |

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона – 1 (Исполнитель -1):**  Автономная некоммерческая организация «Учебно – методический центр военно – патриотического воспитания молодежи «Авангард»  143070, Московская область, город Одинцово, территория Парк патриот, стр. 9, офис 1  Е-mail: moscowspisok@avangardcenter.ru  ИНН: 5032317793  КПП: 503201001  ОГРН: 1205000035250  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.Ю. Камынин/  М.П. | **Сторона - 2 (Исполнитель -2):**  Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот.Спорт»  (ГБОУ ДПО МЦПС)  Адрес: 107370, г. Москва, Открытое шоссе, д.6, корп. 12.  ИНН: 7719210793  КПП: 771801001  ОГРН: 1037700137881  Телефон: +7 (495) 369-25-23  E-mail: [voenpatriot@edu.mos.ru](mailto:voenpatriot@edu.mos.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Р. Кучушев/  М.П. |