



ПРИКАЗ

13 04 2022

№ 96

Об утверждении Положений об Управляющем совете ГБОУ ДПО МЦПС и порядке выборов членов Управляющего совета ГБОУ ДПО МЦПС

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Минпросвещения России от 27.12.2019 № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ», а также подпунктами 3.5.2 и 3.5.5 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот.Спорт»

приказываю:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете ГБОУ ДПО МЦПС (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке выборов членов Управляющего совета ГБОУ ДПО МЦПС (приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ ГБОУ ДПО МЦПС от 05.08.2020 № 302 «О проведении выборов Управляющего совета».
4. Начальнику отдела пресс-службы административного управления ГБОУ ДПО МЦПС **Бадмаевой Е. Е.** разместить указанные Положения на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М. Р. Кучушев

Приложение 1
к приказу ГБОУ ДПО МЦПС
от «13» 04 2022 года № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГБОУ ДПО МЦПС**

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете ГБОУ ДПО МЦПС (далее – Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Минпросвещения России от 27.12.2019 № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием ГБОУ ДПО МЦПС, в том числе в обновлении образовательных программ», а также Уставом ГБОУ ДПО МЦПС.

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок формирования и состав Управляющего совета, а также порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом ГБОУ ДПО МЦПС.

1.3. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления ГБОУ ДПО МЦПС, избираемым на срок полномочий директора ГБОУ ДПО МЦПС.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, уставом и иными локальными нормативными актами ГБОУ ДПО МЦПС.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие ГБОУ ДПО МЦПС;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием ГБОУ ДПО МЦПС;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда; потребностей, функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- обновление материально-технической и информационной базы ГБОУ ДПО МЦПС;
- обеспечение процессов обучения;
- внедрение новых направлений в содержание обучения;
- расширение связей с реальным сектором экономики.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет:

- 1) разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав ГБОУ ДПО МЦПС;
- 2) участвует в разработке и принятии Программы развития ГБОУ ДПО МЦПС;
- 3) участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в ГБОУ ДПО МЦПС;
- 5) вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся;
- 6) вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ ДПО МЦПС и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 7) дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 8) вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся;
- 9) вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся;
- 10) обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ГБОУ ДПО МЦПС, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- 11) участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 12) вносит директору ГБОУ ДПО МЦПС предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ГБОУ ДПО МЦПС;
 - создания в ГБОУ ДПО МЦПС необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в ГБОУ ДПО МЦПС;
- 13) предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в ГБОУ ДПО МЦПС;
- 14) принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов ГБОУ ДПО МЦПС:
 - Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
 - О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;

- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
 - Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
 - Порядок проведения выездных мероприятий;
 - Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
 - другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;
- 15) участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами ГБОУ ДПО МЦПС;
- 16) вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности ГБОУ ДПО МЦПС;
- 17) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников ГБОУ ДПО МЦПС;
- 18) заслушивает отчет директора ГБОУ ДПО МЦПС по итогам учебного и финансового года;
- 19) иные вопросы деятельности ГБОУ ДПО МЦПС, отнесенные законодательством Российской Федерации и города Москвы к компетенции Управляющего совета.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выразить собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав письменное мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- работников ГБОУ ДПО МЦПС (в том числе директора);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии ГБОУ ДПО МЦПС).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 9 (девять) членов совета:

- количество членов Управляющего совета из числа работников ГБОУ ДПО МЦПС – 5 (пять) членов Управляющего совета;
- директор ГБОУ ДПО МЦПС, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя – 1 (один) член Управляющего совета. Представитель учредителя назначается учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена Управляющего совета.

5.3. Управляющий совет ГБОУ ДПО МЦПС формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются работники ГБОУ ДПО МЦПС.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших ГБОУ ДПО МЦПС;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с ГБОУ ДПО МЦПС или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- иных лиц, заинтересованных в развитии ГБОУ ДПО МЦПС.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель. Председатель и заместитель председателя избираются из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета из числа представителей от любой категории членов Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается директором ГБОУ ДПО МЦПС не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора ГБОУ ДПО МЦПС;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем половиной членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора ГБОУ ДПО МЦПС необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. В случае создания комиссии, Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета, а также в случае, предусмотренном пунктом 3.5.15 Устава ГБОУ ДПО МЦПС.

6.6. В случае выбытия более половины членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений, кроме как направленных на замещение выбывших членов Управляющего совета.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- представитель учредителя – при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника, избранного членом Управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся/работников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:

- 1) судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- 2) признание по решению суда недееспособным;

- 3) наличие судимости и/или уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- 4) наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

Решение Управляющего совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Управляющего совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

6.10. Протоколы заседания Управляющего совета подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

Протокол заседания Управляющего совета должен содержать:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность протоколов и документации Управляющего совета.

Приложение 2
к приказу ГБОУ ДПО МЦПС
от «13» 04 2022 года № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ГБОУ ДПО МЦПС**

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета ГБОУ ДПО МЦПС разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Минпросвещения России от 27.12.2019 № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ», Уставом ГБОУ ДПО МЦПС и Положением об Управляющем совете ГБОУ ДПО МЦПС.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета (далее – выборы, Управляющий совет соответственно).

1.3. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, являющееся работником ГБОУ ДПО МЦПС.

1.4. Не могут быть избраны в качестве членов Управляющего совета лица, лишённые родительских прав.

1.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

1.6. Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

1.7. Дополнительные выборы членов Управляющего совета в случае фактического выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (подпункт 3.5.15 Устава ГБОУ ДПО МЦПС) проводятся в соответствии с настоящим Положением в том же порядке, что и выборы.

2. Организация выборов в Управляющий совет

2.1. Выборы в Управляющий совет объявляются директором ГБОУ ДПО МЦПС (далее – директор) по согласованию с представителем учредителя путем издания приказа ГБОУ ДПО МЦПС о проведении выборов в Управляющий совет (далее – приказ о проведении выборов).

2.2. Приказ о проведении выборов содержит:

- сроки проведения выборов;
- состав избирательной комиссии;
- сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Управляющего совета;
- сроки размещения списка кандидатов в члены Управляющего совета на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- место, время и способ голосования;
- сроки предоставления директору протокола о результатах выборов по итогам голосования.

2.3. Избирательная комиссия формируется в количестве 3 (трех) членов, в состав которых в обязательном порядке включаются работник отдела кадров и юридического отдела административного управления ГБОУ ДПО МЦПС.

Членом избирательной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены Управляющего совета.

2.4. Избирательная комиссия:

- регистрирует заявления кандидатов на участие в выборах;
- формирует списки кандидатов;
- подводит итоги голосования;
- утверждает протокол о результатах выборов по итогам голосования.

2.5. Кандидаты в члены Управляющего совета вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других работников к участию в выборах и (или) к голосованию за свою кандидатуру.

2.6. Кандидаты вправе до дня голосования проинформировать работников о своих взглядах и мнениях о развитии образовательного процесса в ГБОУ ДПО МЦПС, а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе.

Информирование осуществляется путем размещения информации на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в форме публичного выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены Управляющего совета избирательной комиссией до дня начала голосования по следующим основаниям:

- на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;
- при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников.

3. Выборы членов Управляющего совета

3.1. Из числа работников ГБОУ ДПО МЦПС избираются 5 (пять) членов Управляющего совета.

3.2. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право все работники ГБОУ ДПО МЦПС, включая совместителей.

3.3. Кандидат считается зарегистрированным с момента формирования списка кандидатов и его размещения на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Голосование может осуществляться открыто или тайно, в очной или заочной форме, в том числе с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый работник ГБОУ ДПО МЦПС на выборах имеет один голос.

Выборы считаются состоявшимися если в них участвовало не менее половины работников ГБОУ ДПО МЦПС.

3.5. Победителями выборов являются 5 (пять) кандидатов, набравших наибольшее количество голосов на выборах.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор по согласованию с представителем учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4. Оформление результатов выборов

4.1. Результаты выборов оформляются протоколом о результатах выборов по итогам голосования, который подписывается членами избирательной комиссии и предоставляется директору.

4.2. Директор в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения протокола о результатах выборов по итогам голосования издает приказ о формировании Управляющего совета.

4.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа о формировании Управляющего совета.

4.4. Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех работников путем размещения приказа о формировании Управляющего совета на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».