

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский центр «Патриот.Спорт»
(ГБОУ ДПО МЦПС)



Открытое шоссе, д. 6, кор. 12, Москва, 107370
+7 (495) 369-25-23, voenpatriot@edu.mos.ru,
<http://www.voenpatriot.mskobr.ru>
ОКПО 54994971, ОГРН 1037700137881,
ИНН/КПП 7719210793/771801001

ПРИКАЗ

30 04 2021

№ 72

**О работе комиссии ГБОУ ДПО
МЦПС по противодействию
коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить Регламент работы комиссии ГБОУ ДПО МЦПС
по противодействию коррупции (приложение).

2. Определить персональный состав комиссии ГБОУ ДПО МЦПС
по противодействию коррупции:

Председатель комиссии: **Брехов Е. В.** - заместитель директора;
Секретарь комиссии: **Уланова Е. В.** - заместитель начальника
административного управления;

Члены комиссии: **Радаева Е. А.** - начальник юридического
отдела;
Литвинова Е. В. - начальник отдела кадров;
Голынин А. Л. - главный специалист отдела
по обеспечению безопасности».

3. Начальнику управления информационной политики **Бадмаевой Е. Е.**
разместить настоящий приказ на сайте ГБОУ ДПО МЦПС.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М. Р. Кучушев

Приложение
к приказу ГБОУ ДПО МЦПС
от «30» 04 2021 № 72

**РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр «Патриот.Спорт»
(ГБОУ ДПО МЦПС) по противодействию коррупции**

**Москва
2021**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот.Спорт» (ГБОУ ДПО МЦПС) (далее – Центр) по противодействию коррупции (далее - Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений для руководства Центра, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору Центра.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, Уставом, иными локальными нормативными актами Центра и настоящим Регламентом.

1.4. Основные понятия, используемые в Регламенте:

1.4.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.4.4. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, Центра и Работников Центра в пределах их полномочий:

1.4.4.1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

1.4.4.2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и

расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
1.4.4.3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

- 2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- 2.1.1. Изучение причин и условий, способствующих возможности проявления коррупции в Центре, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Центра в целях устранения почвы для коррупции.
 - 2.1.2. Выявление, предотвращение или урегулирование конфликта интересов.
 - 2.1.3. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Центра в коррупционной деятельности и возникновении конфликта интересов.
 - 2.1.4. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.
 - 2.1.5. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Центра об опасности коррупционных правонарушений и фактов таковых, и выработка рекомендаций для их устранения.

3. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение поступивших заявлений, сообщений и иных документов.
 - 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Центра и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
 - 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Центра.
 - 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Центра решений по вопросам противодействия коррупции.
 - 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
 - 3.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
 - 3.1.7. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Центра.
 - 3.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
 - 3.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями

деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором Центра и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

4.2.1. председатель Комиссии;

4.2.2. секретарь Комиссии;

4.2.3. члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора Центра. Комиссия осуществляет деятельность на основе настоящего Регламента, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. организует работу Комиссии;

4.4.2. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

4.4.3. созывает заседания Комиссии;

4.4.4. формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

4.4.5. определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

4.4.6. ведет заседания Комиссии;

4.4.7. подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

4.4.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Центра;

4.5.2. готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

4.5.3. направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;

4.5.4. оформляет акты заседаний Комиссии;

4.5.5. организует оформление, учет и хранение документации;

4.5.6. по поручению председателя Комиссии осуществляет переписку с подразделениями Центра, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

4.5.7. осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:

4.6.1. участвует в работе Комиссии;

4.6.2. лично участвует в голосовании по всем вопросам;

4.6.3. вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- 4.6.4. выполняет поручения председателя Комиссии;
- 4.6.5. выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок работы в соответствии с планом деятельности.
- 5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в случае выявления фактов коррупционного правонарушения или при поступлении обращений (заявлений) о таком правонарушении от работников Центра, но не реже одного раза в квартал.
- 5.3. В случае получения Комиссией обращения (заявления) о коррупционном правонарушении, Комиссия должна провести заседание в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого обращения (заявления).
- 5.4. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.5. Проект повестки заседания формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка утверждается на заседании Комиссии.
- 5.6. Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания направляются секретарем членам Комиссии.
- 5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
 - 5.7.1. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя либо секретаря Комиссии.
- 5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов.
- 5.9. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
- 5.10. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представить его в письменной форме.
- 5.11. Каждое заседание Комиссии оформляется актом, который подписывает председатель, секретарь и присутствующие члены Комиссии. Акты и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.
- 5.12. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.
- 5.13. Заседания Комиссии могут проводиться дистанционным путем с применением специальных программно-технических средств.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

- 6.1. Структурные подразделения Центра осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту должны быть утверждены приказом директора Центра.