

Клуб «Весна Побед – 2024»

Договор б/н

на обеспечение оказания услуг по организации досуга детей и подростков в рамках городского детского клуба «Весна Побед – 2024» на базе Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны «1941-1945 гг.

г. Москва

«___» _____ 2024 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот.Спорт» (ГБОУ ДПО МЦПС), лицензия Департамента образования и науки города Москвы от «30» июня 2020 г. № 040835, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности директора Лысенко Наталья Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **родитель (законный представитель)** участника городского детского клуба «Весна Побед», именуемый в дальнейшем «Заказчик», присоединяемый к настоящему договору путем заполнения заявления о присоединении, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Информационный лист – совокупность правил и условий оказания комплекса услуг, включая, но не ограничиваясь, продолжительность смен, условия и порядок заезда и выезда Участников, условия пребывания Участников на территории Исполнителя, требования Исполнителя к информации о Заказчике и Участнике, перечень необходимых документов Заказчика и Участника, необходимых для надлежащего оказания комплекса услуг. Информационный лист является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Смена – определенный период времени, в течение которого осуществляется оказание комплекса услуг. Дата и время начала каждой Смены указаны в Информационном листе.

1.3. Участник – несовершеннолетний в возрасте от 7 до 13 лет, непосредственный потребитель комплекса услуг.

1.4. Территория оказания услуг: г. Москва, площадь Победы д.3.; площадка военной техники 30-40 гг ХХ века, расположенная по адресу: г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:56), площадка военной техники 50-80 гг ХХв., расположенная по адресу: г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:57), г. Москва, ул. Братьев Фонченко, д. 10.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг по организации досуга Участника в городском клубе для детей и подростков «Весна Побед», расположенном по адресу: г. Москва, Площадь Победы, дом 3 (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

2.2. Участник:

Ф.И.О	Ребенка
Дата рождения	
Полных лет	
Свид. о рождении:	серия номер дата выдачи

2.3. Срок оказания услуг (отметить нужное любым символом):

НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ
18 марта 2024	22 марта 2024 г.	5
08 апреля 2024 г.	12 апреля 2024 г.	5

2.4. Заказчик гарантирует, что является законным представителем Участника и обладает необходимыми полномочиями для заключения настоящего Договора.

2.5. Присоединение родителя (законного представителя) к настоящему Договору осуществляется на основании заявления (форма заявления – приложение № 5 к настоящему Договору), опубликованному в форме публичной оферты на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦПС по адресу: <https://patriotспорт.moscow/>

2.6. Стороны допускают при подписании настоящего Договора использование собственноручной подписи.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о потребительских свойствах услуг, о порядке, способах, условиях, объемах и ограничениях оказания услуг.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, в соответствии с условиями Договора.

3.1.3. Письменно ознакомить Заказчика со следующими документами:

- Информационный лист
- Правила поведения участника городского детского клуба «Весна Побед»;
- Информация о работе городского детского клуба «Весна Побед»;
- Правила организации оказания медицинской помощи;
- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказаться от оказания услуг, в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- нарушения Участником Правил поведения в городском детском клубе «Весна Побед», в том числе, но не ограничиваясь, нарушения мер собственной безопасности, правил пожарной безопасности, действующего законодательства;
- нанесения морального или физического вреда другим участникам;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- употребления спиртных напитков, наркотических или токсических веществ, курения;
- нанесения материального ущерба;
- нарушения Заказчиком условий Договора и/или действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. До даты начала оказания услуг предоставить Исполнителю:

- свидетельство о рождении Участника (копия);
- паспорт Заказчика (копия первого разворота);
- страховой медицинский полис Участника (копия);
- медицинская справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями)

(оригинал, выданный не ранее чем за 3 дня до начала оказания услуг).

3.3.2. Ознакомить Участника со всеми положениями Договора, включая приложения к Договору, особенностями оказания услуг.

3.3.3. Снабдить Участника необходимой одеждой и бытовыми предметами, с учетом сезонных климатических особенностей на территории оказания услуг. Список таких предметов указан в Информации о работе городского детского клуба «Весна Побед», являющейся неотъемлемой частью Договора. Информировать Участника о необходимости ношения одежды согласно климатическим, природным и погодным условиям.

3.3.4. Сообщить о необходимости принятия Участником лекарственных средств, об иных особенностях здоровья Участника, о противопоказаниях по питанию, физической активности и т.д. В случае, если Заказчик предоставил недостоверные и/или неполные сведения о состоянии здоровья Участника, вследствие чего произошло ухудшение здоровья Участника и/или других лиц, ответственность за здоровье Участника, за здоровье третьих лиц, а равно и за другие последствия несет Заказчик.

3.3.5. Предупредить Участника:

- о необходимости соблюдать Правила поведения участника городского детского клуба «Весна Побед»;
- о необходимости выполнять требования персонала городского детского клуба «Весна Побед»;
- о необходимости соблюдать правила личной безопасности и гигиены;

- о необходимости относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные правила пользования таким имуществом и не причинять ему вреда.

3.3.6. После окончания оказания услуг забрать Участника в месте и в срок, указанные в Информационном листе. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик обязуется забрать Участника в месте и в срок, указанные Исполнителем.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать от Исполнителя необходимую и достоверную информацию, связанную с оказанием услуг.

4. Страхование

4.1. Участник обязан иметь страховой полис обязательного медицинского страхования, либо, при его отсутствии, полис добровольного медицинского страхования на срок оказания услуг.

4.2. При отсутствии страхового медицинского полиса у Участника, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг в одностороннем внесудебном порядке.

4.3. Все вопросы, возникающие в связи с исполнением условий договора медицинского страхования, разрешаются исключительно между Заказчиком и компанией-страховщиком.

4.4. Расходы, связанные с медицинскими услугами, на которые не распространяется действие медицинской страховки для Участника, Заказчик оплачивает самостоятельно. В случае если указанные расходы были произведены Исполнителем/Музеем Победы, Заказчик возмещает Исполнителю/Музею Победы такие расходы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

4.5. Исполнитель имеет право за свой счет осуществлять страхование Участника от несчастных случаев на срок оказания услуг.

5. Организация питания

5.1. В период оказания услуг Исполнитель организует питание Участника в соответствии с условиями, указанными в Информационном листе (приложение № 1 к настоящему Договору).

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии и в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности:

- в случае утраты или кражи личных вещей Заказчика и / или Участника;
- в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- в случае нарушения Заказчиком и / или Участником условий Договора или положений действующего законодательства Российской Федерации;
- за несоответствие оказанных услуг субъективным ожиданиям Заказчика и /или Участника; - за действия третьих лиц, если Исполнитель предпринял необходимые и достаточные меры для предотвращения неблагоприятных последствий таких действий для Заказчика и / или Участника.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе стихийных бедствий, пожара, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, террористических актов и других обстоятельств, не зависящих от Сторон. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана своевременно проинформировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

8. Изменение и расторжение договора

8.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

9. Заключительные положения

19.1. Настоящим Заказчик подтверждает, что ознакомился с полным текстом Договора, включая приложения:

- Правила поведения участника городского детского клуба «Весна Побед»;
- Информация о работе городского детского клуба «Весна Побед»;
- Правила организации оказания медицинской помощи;

- Информационный лист.

- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

9.2. Настоящим Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Участника, включая биометрические персональные данные, в информационных системах Исполнителя, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях оформления личного дела Участника, ведения базы данных Участников во внутренних информационных системах Исполнителя, надлежащего оказания услуг по организации досуга Участника в городском детском клубе «Весна Побед» и надлежащего использования персональных данных в соответствии с условиями Договора. Перечень персональных данных Заказчика, на обработку которых дается согласие: Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и дата рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Семейное положение; Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; Копия общегражданского паспорта; Адрес места жительства (регистрация); Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: серия, номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи, срок окончания; Адрес фактического проживания; Реквизиты банковского счета; Адрес электронной почты; Адрес электронной почты членов семьи; Номер мобильного телефона; Номера мобильного телефона членов семьи; Информация о составе семьи;

Перечень персональных данных Участника, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и дата рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Данные о свидетельстве о рождении: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении; Копия свидетельства о рождении; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: серия, номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи, срок окончания; Адрес фактического проживания; Адрес электронной почты; Номер мобильного телефона; Информация о составе семьи; Адреса электронной почты членов семьи; Номера мобильных телефонов членов семьи; Номер учреждения образования, класс; Информация о состоянии здоровья: Наличие хронических заболеваний; Наличие аллергических реакций; Принимаемые медицинские препараты; Особенности диеты; Склонность к укачиванию в транспорте; Другие особенности состояния здоровья; Медицинская группа на занятиях физической культурой. Информация об индивидуальных особенностях.

Перечень биометрических персональных данных Участника, на обработку которых дается согласие:

Фотографическое изображение (фото), видеоизображение (видео).

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Настоящим Заказчик подтверждает, что в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации уполномочен давать согласие на обработку указанных персональных данных.

Настоящим Заказчик выражает согласие на передачу предоставленных им персональных данных по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия согласия на обработку персональных данных – 5 (пять) лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании письменного заявления. Согласие действительно до момента письменного отзыва.

9.3. Настоящим Заказчик дает согласие на фото и видеосъемку Участника в ходе оказания услуг, обнародование (доведение изображения до всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа либо любым другим способом, включая размещение в сети «Интернет»), а также дальнейшее использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника (изображение Участника) для изготовления, тиражирования и распространения рекламных материалов Музея Победы, включая рекламных материалов об услугах, проектах и мероприятиях Музея Победы, путем размещения:

- на официальных сайтах и в группах социальных сетей Музея Победы; - в рекламных роликах Музея Победы, транслируемых с использованием любых средств воспроизведения Музея Победы и третьих лиц, а также в сети «Интернет»; - на рекламных афишах, щитах, стендах, а также любых рекламных конструкциях, использующих механическую или цифровую технологию смены изображения, Музея Победы и третьих лиц; - на полиграфической и сувенирной продукции Музея Победы.

Использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника осуществляется на безвозмездной основе, т.е. без выплаты вознаграждения.

Настоящим Заказчик подтверждает, что в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации уполномочен давать согласие на фото и видеосъемку и использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника.

Срок действия согласия на фото и видеосъемку и использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника – 5 (пять) лет.

9.4. Настоящим Заказчик выражает согласие на получение от Музея Победы информации о Музее Победы, включая информирование об услугах и мероприятиях Музея Победы, путем направления соответствующих уведомлений по контактам, предоставленным Законным представителем.

Срок действия согласия на получение информации от Музея Победы – 5 (пять) лет.

9.5. Настоящим Заказчик подтверждает и гарантирует, что сведения, предоставленные им в соответствии с положениями Договора, являются достоверными.


9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено условиям Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Настоящим Заказчик подтверждает согласие на организацию оказания медицинской помощи Участнику, в соответствии с Правилами организации оказания медицинской помощи, являющимися неотъемлемой частью Договора.

9.8. Настоящим Заказчик подтверждает, что у него нет невыясненных вопросов и непонятной ему информации, касающейся условий Договора.

9.9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора: приложение № 1 «Информационный лист», приложение № 2 «Правила поведения участника городского детского клуба «Весна Побед»; приложение № 3 «Правила организации оказания медицинской помощи, приложение № 5 «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения»; приложение № 6 «Заявление о присоединении к Договору».

10. Реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>ГБОУ ДПО МЦПС Адрес места нахождения: 121596, г. Москва, ул. Горбунова, д. 10, стр. 2 Телефон: 8-499-369-25-23 Электронная почта: voenpatriot@edu.mos.ru ОГРН 1037700137881, ИНН 7719210793 КПП 773101001 Банковские реквизиты: Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва БИК: 004525988 ЕКС: 40102810545370000003 счет: 03224643450000007300 Департамент финансов города Москвы (ГБОУ ДПО МЦПС л/сч 2607541000451117)</p> <p>Исполняющий обязанности директора  Н.И. Лысенко</p> <p>М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель), присоединяемый к настоящему Договору путем заполнения Заявления о присоединении</p> <p>ФИО</p> <p>Паспортные данные (серия и номер):</p> <p>_____ / Подпись</p>

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЙ
Городского клуба для детей и подростков «Весна Побед»

Информационная карта программы

Наименование:	Городской клуб для детей и подростков «Весна Побед»
Наименование организаций:	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот.Спорт» Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы)
Место нахождения: (юридический адрес организации)	151596, Российская Федерация, г. Москва, ул. Горбунова, д. 10, стр. 2 121170, Российская Федерация., г. Москва., ул. Братьев Фонченко, 10.
Руководитель организации:	И.о. директора - Лысенко Наталья Ивановна Директор - Школьник Александр Яковлевич
Лицо, ответственное за организацию работы детского клуба:	Маслова Марина Германовна Гуменюк Мария Александровна
Возраст участников:	7-13 лет (включительно)
Количество детей в группе:	До 25 чел.
Количество детей в смену:	до 300 чел.
Максимальное количество детей, пребывающих в одной локации одновременно:	до 125 чел.
Количество педагогических сотрудников на группу:	2 чел.
Питание:	Четырехразовое (завтрак, обед, полдник, ужин)
Расписание клуба:	Понедельник – пятница, 8:30-19:00
Авторы программы:	Гуменюк Мария Александровна, Уткина Надежда Андреевна

Цель программы:

Организация благоприятных условий для полноценного отдыха, досуга детей, развития их личностного потенциала, оздоровления, воспитания чувства патриотизма, укрепления нравственного и физического здоровья, формирования экологической, гражданско-общественной и коммуникативной компетентности в каникулярный период.

Сроки реализации программы:

1-я смена: с 18 марта по 22 марта 2024 г.; 2-я смена: с 08 апреля по 12 апреля 2024 г.

Категория участников программы:

Лица в возрасте от 7 до 13 лет

Распорядок дня:

8:30	Встреча детей
8:45-9:00	Сбор отряда
9:00-10:00	Завтрак
10:00-13:00	Деятельность по направлениям, игры, квест, занятия на свежем воздухе

13:00-14:00	Обед
14:00-16:00	Интерактивные программы и экскурсии в главном здании музея, занятия по направлениям деятельности
16:00-16:30	Полдник
16:30-18:00	Интерактивные программы и экскурсии в главном здании музея, занятия по направлениям деятельности
18:00-18:45	Ужин
18:45-19:00	Сбор отряда. Подведение итогов за день.
19:00	Встреча с родителями

Порядок заезда и выезда:
Время сбора: с 08:30 час. до 09:00 час.
По адресу: г. Москва, площадь Победы д.3 (вход в кинотеатр «Поклонка»)
Время возврата: с 18:30 час. до 19:00 час.
По адресу: г. Москва, площадь Победы д.3 (вход в кинотеатр «Поклонка»)

Перечень необходимых документов для посещения клуба:
• свидетельство о рождении Участника (копия);
• паспорт Заказчика (копия);
• страховой медицинский полис Участника (копия);
• медицинская справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями: оригинал, выданный не ранее чем за 3 дня до начала оказания услуг;

Заказчик должен ознакомиться и подписать следующие документы:
• договор об оказании комплекса услуг
• информационный лист
• согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения
• правила поведения участника городского детского клуба «Весна Побед»
• правила организации оказания медицинской помощи.

Условия пребывания участников на территории исполнителя

1. Одежда и обувь:

• обувь по сезону (погоде); кроссовки для спортивных занятий, если ребенок одет в открытую обувь (сандалии, сланцы и пр.); штаны (брюки, джинсы, шорты) по сезону (погоде); футболка (блузка, рубашка); спортивный костюм или другая комфортная одежда для занятий спортом; свитер (джерсер, кофточка) по сезону (погоде); дождевик (плащ, зонт) по сезону (погоде).

2. Другие аксессуары:

• носовой платок (возможно одноразовые бумажные платочки); расческа; хобби, любимое занятие (шахматы, настольные игры, инструменты для рисования), если вы считаете это необходимым; Пользование телефонами, планшетами и др. мобильными устройствами на территории клуба не рекомендуется!

3. Запрещенные предметы на территории оказания услуг:

• спички, зажигалки; сигареты; любые продукты питания в негерметичной упаковке.
Рекомендация: не давать детям с собой никаких продуктов и напитков; любой алкоголь; энергетические напитки; предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.); ножи и другие колюще-режущие предметы; все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования; травмоопасные игрушки; карты игральные; печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия; лекарственные препараты, кроме рекомендованных лечащим врачом;

4. Рекомендации:

• Сообщите о необходимости принятия Участником лекарственных средств, об иных особенностях состояния здоровья Участника, о противопоказаниях по питанию, физической активности и т.д. Необходимо уведомить исполнителя услуг об имеющихся заболеваниях (I,II,III) группы инвалидности.

- Все необходимые (рекомендованные лечащим врачом препараты) должны быть упакованы в сумочку-аптечку или пакет и подписаны; Если ребенку необходимо по графику принимать какие-то лекарства, витамины, просьба сообщить об этом водителю и медику Клуба, приготовить все необходимое и вручить ЛИЧНО! принимающим ребенка сотрудникам городского детского клуба «Весна Побед» в подписанном пакете с полной информацией внутри о назначении лекарств, дозировке и времени приёма.

В течение смены каждый участник городского детского клуба «Весна Побед» обязан:

- Принимать посильное участие в программах клуба;
- Соблюдать правила противопожарной безопасности;
- Следовать распорядку дня городского детского клуба «Весна Побед»;
- Не покидать территорию оказания услуг без предварительного согласия родителя/законного представителя, выраженного в заявлении на выход участника городского детского клуба «Весна Побед», и без сопровождения сотрудника клуба;
- Не курить;
- Не употреблять спиртные напитки, в том числе пиво, наркотические или психотропные вещества;
- Не употреблять пищу вне специально отведенных для этого мест;
- Не употреблять в пищу неизвестные плоды, грибы и ягоды;
- Не пить сырую воду;
- Выполнять законные требования сотрудников городского детского клуба «Весна Побед»;
- Выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом и одеждой;
- Бережно относиться к имуществу Исполнителя и других лиц;
- Немедленно известить сотрудника городского детского клуба «Весна Побед» в случае получения любой травмы или недомогания;
- Не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен, что Музей Победы не несет ответственность за вред, причиненный физическому и психическому здоровью Участника не по вине Музея Победы.

Родитель/законный представитель

ПОДПИСЬ

ФИО _____

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКА
ГОРОДСКОГО ДЕТСКОГО КЛУБА «ВЕСНА ПОБЕД»**

1. Участник обязан соблюдать все установленные правила городского детского клуба «Весна Побед», в том числе правила противопожарной безопасности, технику безопасности при проведении мероприятий программы «Весна Побед»; выполнять требования сотрудников городского детского клуба «Весна Побед»;

2. При получении травмы, недомогания, участник городского детского клуба «Весна Побед» должен немедленно поставить в известность сотрудника городского детского клуба «Весна Побед»;

3. Участник может покидать территорию оказания услуг только в сопровождении сотрудника городского детского клуба «Весна Побед» при условии предварительного согласия родителя/законного представителя, выраженного в заявлении на выход участника городского детского клуба «Весна Побед»;

4. Участник обязан соблюдать правила поведения: общаться вежливо, не сквернословить, не брать чужое имущество без разрешения хозяина, не применять физическое и психологическое насилие;

5. Запрещено совершать действия, несущие угрозу жизни и здоровью окружающих; употреблять в пищу неизвестные плоды, грибы и ягоды, пить сырую воду; употреблять пищу вне специально отведенных для этого мест; употребление энергетиков, наркотических и психотропных веществ, алкоголя; курение в любых видах; использование и хранение следующих предметов: спички, зажигалки, сигареты; все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования; травмоопасные игрушки; предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.); любые продукты питания в негерметичной упаковке; любой алкоголь; энергетические напитки; карты игральные; ножи и другие колюще-режущие предметы; печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия.

6. Необходимо соблюдать распорядок дня городского детского клуба «Весна Побед» и нормы гигиены;

7. Необходимо бережно относиться к личному имуществу, имуществу других лиц, имуществу Исполнителя, не допускать проявления вандализма.

Родитель/законный исполнитель обязан проинформировать участника городского детского клуба «Весна Побед» о том, что в случае нарушения Настоящих правил, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг.

Родитель/законный представитель

ФИО _____

ПОДПИСЬ

**ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

Медицинская помощь, за исключением первой помощи, участникам городского детского клуба «Весна Побед», т.е. комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг, осуществляется с привлечением медицинских организаций, т.е. юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. В случае возникновения ситуации, требующей оказания медицинской помощи участнику городского детского клуба «Весна Побед», представитель Исполнителя незамедлительно уведомляет Заказчика. Оказание первой помощи участнику городского детского клуба «Весна Побед», а также оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, осуществляется без предварительного уведомления Заказчика.

С Правилами организации оказания медицинской помощи ознакомлен (а) и принимаю их.
Родитель/законный представитель

ПОДПИСЬ

ФИО _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящим Заказчик, являясь законным представителем Участника городского детского клуба «Весна Побед» (далее – Участник), в соответствии с положениями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (ОГРН 1027700364306, ИНН 7730017994, КПП 773001001, адрес 121170, город Москва, улица Братьев Фонченко, дом 10) (далее – Музей Победы) согласие на обработку в форме распространения персональных данных Участника и разрешает распространение неограниченному кругу лиц подлежащих обработке персональных данных Участника в целях надлежащего оказания услуг по организации досуга Участника в городском детском клубе «Весна Побед», размещения Музеем Победы информации об участии Участника в городском детском клубе «Весна Побед», содержащей персональные данные Участника, в информационных ресурсах и надлежащего использования персональных данных в соответствии с условиями Договора.

Персональные данные Участника, на распространение неопределенному кругу лиц которых дается согласие:

– фамилия, имя, отчество, возраст, фотоизображение, видеоизображение, биометрические данные.

Сведения об информационных ресурсах посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Участника: <https://victorymuseum.ru/>; <https://www.letopobed.ru/>; <https://www.rutube.ru/>; <https://ok.ru/>; <https://vk.com/>; <https://zen.yandex.ru/>; <https://telegram.org/>.

Настоящим Заказчик подтверждает, что, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, уполномочен давать согласие на обработку персональных данных Участника, разрешенных для распространения.

Настоящим Заказчик выражает согласие на передачу персональных данных Участника по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Категории и перечень персональных данных Участника, для обработки которых Заказчик устанавливает условия и запреты, отсутствуют.

Условия, при которых полученные персональные данные Участника могут передаваться Музеем Победы только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, отсутствуют.

Запреты на передачу персональных данных Участника неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки этих персональных данных неограниченным кругом лиц отсутствуют.

Настоящее согласие вступает в силу момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет или до момента получения Музеем Победы требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных Участника, разрешенных для распространения.

ПОДПИСЬ

Родитель/законный представитель
ФИО _____

